



OPRICHTING STICHTING

Stichting Anafora Foundation

Heden, twintig januari tweeduizend vijftientig, verschenen voor mij, mr. Jeroen — van der Weele, notaris te Lelystad: _____

1. de heer **Ehab Boshra Megally**, wonende te 1211 NH Hilversum, Emmastraat — 46 7, geboren te Damanhour, Egypte op vijftien september — negentienhonderdzeventig, ongehuwd en niet geregistreerd als partner, van — wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs; en
2. de heer **Klaas Ijkema**, wonende te 3961 EV Wijk bij Duurstede, Veldoven 26, — geboren te Winsum op negen januari negentienhonderdzesig, gehuwd, van — wie de identiteit is vastgesteld aan de hand van een geldig legitimatiebewijs, — hierna, zo gezamenlijk als ieder afzonderlijk te noemen: de oprichter. _____

De verschenen personen verklaren bij deze akte een stichting op te richten en — daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De naam van de stichting is: **Stichting Anafora Foundation**. _____
De stichting kan zich ook bedienen van de verkorte naam: **Anafora Foundation** _____
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Utrecht**. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: het bevorderen van sociale cohesie en — gemeenschapsvorming in het algemeen, met als doel het creëren van een — inclusieve, gezonde en duurzame samenleving voor bewoners van — verschillende leeftijden en achtergronden en het verrichten van al wat hiermee — verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen — die deel uitmaken van organen van de stichting. _____
2. De stichting heeft geen winstoogmerk. _____
3. De stichting beoogt het algemeen nut. _____
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het organiseren en — faciliteren van maatschappelijke evenementen zoals voorstellingen, workshops, — lezingen en andere soortgelijke activiteiten, waaronder ook begrepen het — (doen) uitvoeren van ontwikkeling en onderzoek. _____

Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, ontslag

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit drie of meer natuurlijke personen. _____
Het bestuur stelt het aantal bestuurders vast. _____
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. _____
Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een — penningmeester aanwijzen. Eén bestuurder kan meer van deze functies — vervullen. _____
2. De bestuursleden worden benoemd door het bestuur. _____
Vacatures moeten binnen drie maanden na het ontstaan ervan worden vervuld. _____
Het eerste bestuur wordt door de oprichter in deze akte aangewezen. _____
3. Bestuursleden moeten voldoen aan de volgende vereisten: _____
 - a. een bestuurslid is een natuurlijk persoon; _____
 - b. een bestuurslid heeft het vrije beheer over diens vermogen. _____Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere — bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed—



- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van _____
echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel. _____
4. Bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
5. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij _____
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie. _____
Het bestuur kan aan een of meer bestuurders vacatiegelden toekennen als _____
beloning. _____
De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
6. Een bestuurder kan worden geschorst door de gezamenlijke overige _____
bestuurders, ten minste twee in getal. _____
Na een schorsing roept het bestuur een nieuwe vergadering bijeen, die wordt _____
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt _____
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de _____
betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit _____
langer dan drie maanden duren. _____
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor vermelde vier
weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die vergadering of als na verloop
van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing. _____
7. De bestuursfunctie eindigt: _____
- a. door overlijden; _____
- b. door faillissement, door het op het bestuurslid van toepassing verklaren _____
van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat het _____
bestuurslid surseance van betaling verkrijgt; _____
- c. door ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van het vermogen; _____
- d. door vrijwillig aftreden; _____
- e. door ontslag door de rechtbank; _____
- f. door ontslag gegeven door de overige bestuursleden. Dit is alleen mogelijk
als er ten minste twee andere bestuursleden zijn. _____
8. Bij belet of ontstentenis van een of meer bestuurders zijn de overige _____
bestuurders, of is de enige overgebleven bestuurder, tijdelijk met het bestuur _____
belast. _____
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders is een door het bestuur daartoe _____
voor onbepaalde tijd aan te wijzen persoon tijdelijk met het bestuur belast. _____
Onder belet wordt in elk geval verstaan schorsing en het geval waarin om _____
welke reden ook gedurende een aaneengesloten periode van minimaal _____
tweeënzeventig uur door de stichting of een medebestuurder geen contact met _____
een bestuurder kan worden verkregen, met dien verstande dat het bestuur kan _____
besluiten dat een andere periode van toepassing is. _____

Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te _____
roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergadering van het bestuur vindt schriftelijk plaats. Bij
deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de vergadering plaatsvindt, _____
wat het aanvangstijdstip van de vergadering is en welke onderwerpen worden _____
behandeld (agenda). De bijeenroeping vindt plaats met inachtneming van een _____
termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de _____
vergadering niet meegerekend. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft _____
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door _____
een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en _____
reproduceerbaar bericht. _____



3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen — door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan — het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle bestuurders in de — vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen — om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een elektronisch _____ vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____ Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de vergadering — vertegenwoordigen. _____
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. _____ Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, — worden de besluiten door het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. _____ Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
7. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming als hij — daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. — Als hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, dan is de betreffende — bestuurder toch bevoegd om deel te nemen aan beraadslagingen en de _____ besluitvorming en is het bestuur bevoegd het besluit op deze wijze te nemen. — Het bestuur legt dan schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten — grondslag liggen. _____

Artikel 5 - Bestuur: leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming — buiten vergadering _____

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid — voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de — vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend. _____ Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd — gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan — vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, — als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een — stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen — gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen — persoon. _____ De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de notulist — van de vergadering ondertekend. _____
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, — als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan _____ genomen als alle bestuurders zich vóór het voorstel hebben verklaard. _____ Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs _____ elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het — adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders — bekend heeft gemaakt. _____

Artikel 6 - Bestuur: taken en bevoegdheden _____



1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke _____
vervulling van de hem opgedragen taak. _____
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van _____
alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die _____
voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te _____
voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder moment de _____
rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. _____
2. Het bestuur houdt een register bij waarin is opgenomen aan welke personen de
stichting een uitkering heeft gedaan. Het gaat hierbij om uitkeringen die niet _____
groter zijn dan vijftig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag
in een bepaald boekjaar. In het register worden de namen en adressen _____
geregistreerd van de personen die een uitkering hebben ontvangen, de hoogte _____
van de uitkering en de datum waarop de uitkering is gedaan. Deze verplichting _____
staat in artikel 2:290 Burgerlijk Wetboek. _____
3. Het bestuur mag de besluiten nemen in de zin van artikel 2:291 lid 2 Burgerlijk _____
Wetboek. Dit betekent onder meer dat het mag besluiten een registergoed aan _____
te kopen en zich mag borgstellen. _____
4. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden _____
aanvaard. _____

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd: _____
- het gehele bestuur samen; _____
- twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen, tenzij het _____
bestuur uit één bestuurder bestaat. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende
volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als _____
afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Artikel 8 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. _____
2. Het bestuur moet elk jaar binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de _____
balans en de staat van baten en lasten van de stichting (laten) opstellen. _____
De penningmeester zendt deze documenten vóór het einde van deze termijn _____
aan alle medebestuurders. _____
Het bestuur kan verplicht zijn ook een jaarrekening en een bestuursverslag te _____
maken. Dit geldt voor bepaalde stichtingen die een onderneming hebben en _____
staat in artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek. Als het bestuur verplicht is een _____
jaarrekening en jaarverslag te maken, dan wordt dit ter inzage gelegd op het _____
kantoor van de stichting met de op grond van de wet toe te voegen gegevens. _____
3. Het bestuur kan een accountant aanwijzen om de balans en de staat van baten
en lasten te onderzoeken. Dit staat in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. _____
Deze accountant brengt over dit onderzoek verslag uit aan het bestuur met een
controleverklaring. Hierna kan het bestuur overgaan tot het vaststellen van de _____
balans en de staat van baten en lasten. _____
4. Binnen één maand nadat de balans en de staat van baten en lasten van de _____
stichting of de jaarrekening is opgemaakt, wordt deze vastgesteld door het _____



bestuur _____

Deze documenten worden ondertekend door alle bestuursleden. Als een _____
handtekening ontbreekt wordt de reden daarvan op het document vermeld. _____

5. De in lid 2 vermelde termijn kan door het bestuur worden verlengd met _____
maximaal vier maanden. Er moet dan sprake zijn van bijzondere _____
omstandigheden. _____

Artikel 9 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement worden
regels vastgelegd die het bestuur nodig vindt voor de uitvoering van de _____
bestuurstaak. Een reglement mag niet in strijd zijn met de statuten of de wet. _____
Het bestuur kan een reglement wijzigen en ook intrekken. _____
2. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met datum vanaf wanneer het geldt.
Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit tot het _____
vaststellen van het reglement werd genomen. _____

Artikel 10 - Statutenwijziging

1. Het bestuur mag de statuten wijzigen. _____
2. Het besluit tot statutenwijziging wordt genomen met een meerderheid van _____
minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin _____
alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
Is in de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging geagendeerd is het
minimale aantal bestuurders niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan na _____
die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen. Deze nieuwe
vergadering vindt niet eerder plaats dan drie weken na de eerste vergadering, _____
maar niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe _____
vergadering kan het besluit tot statutenwijziging worden genomen met een _____
meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht
het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden. _____
3. De woordelijke tekst waarmee de statuten gewijzigd zouden moeten worden, _____
wordt bij de oproeping meegestuurd naar alle bestuursleden. _____
De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval minimaal twee weken. _____
4. De statuten worden met een notariële akte gewijzigd. Een statutenwijziging _____
gaat in op het door het bestuur bepaalde moment. Dit moment ligt na het _____
ondertekenen van deze akte. De akte wordt door minimaal twee bestuursleden
ondertekend. Als het bestuur uit één bestuurslid bestaat, dan wordt de akte _____
door dit ene bestuurslid getekend. _____
Het bestuur kan een of meer bestuursleden en/of anderen, zowel gezamenlijk _____
als afzonderlijk, machtigen om de akte te ondertekenen. _____

Artikel 11 - Fusie; splitsing; omzetting

Als het bestuur een besluit wil nemen om de stichting te laten fuseren, te splitsen of
in een andere rechtsvorm om te zetten, dan moeten naast de wettelijke regels ook _____
de regels van het vorige artikel worden gevolgd. _____

Artikel 12 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur mag besluiten de stichting te ontbinden. Op dit besluit is wat er in _____
artikel 10 is bepaald van toepassing. _____
2. Het bestuur stelt bij het besluit tot ontbinding de bestemming vast van een _____
eventueel batig saldo. _____
Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende _____
instelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg _____
uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
3. Het bestuur moet het vermogen van de stichting vereffenen, tenzij er bij het _____
ontbindingsbesluit een of meer andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. _____



CHD/2024.2886.01

- 6 -

SLOTVERKLARINGEN

De verschenen personen verklaarden ten slotte:

Eerste bestuur / overgangsbepaling

In afwijking van het bepaalde in artikel 3 lid 1 van de statuten, bestaat het eerste bestuur uit twee (2) bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd:

- genoemde heer Ehab Boshra Megally, als voorzitter; en
- genoemde heer Klaas Ijkema, als penningmeester.

Zo spoedig mogelijk na oprichting zal zorggedragen worden voor een zodanige samenstelling van het bestuur dat dit voldoet aan de daarvoor geldende statutaire en wettelijke vereisten.

Eerste boekjaar

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend vijftientig.

Adres

Het eerste adres van de stichting is: Uilenboslaan 1 te 3451 GB Vleuten.

Bijlagen

Aan deze akte zijn geen stukken vastgemaakt.

SLOT AKTE

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend terwijl de identiteit van de verschenen personen door mij, notaris, is vastgesteld.

De verschenen personen en, voor zover die niet dezelfde zijn, de partijen, zijn door mij, notaris, in de gelegenheid gesteld tijdig van de inhoud van deze akte kennis te nemen.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de verschenen personen en toelichting daarop, heb ik, notaris, bovendien de gevolgen die uit deze akte voortvloeien aan de verschenen personen uiteengezet.

De verschenen personen hebben vervolgens verklaard van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. Daarna is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen personen en mij, notaris ondertekend.

Waarvan akte verleden te Lelystad op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT